

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ**



**КУНМУРТ УТИСЬКОН  
УЖПУМЪЁСЬЯ НО КЫШКЫТ  
УЧЫРЬЁСЬЯ УДМУРТ  
ЭЛЬКУНЫСЬ КУН  
КОМИТЕТ**

## **ПРИКАЗ**

31 декабря 2020 года

№ 4

г. Ижевск

**Об утверждении уставов государственного учреждения Удмуртской Республики «Государственная противопожарная служба Удмуртской Республики», государственного учреждения Удмуртской Республики «Поисково-спасательная служба Удмуртской Республики», государственного учреждения Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики», государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Удмуртской Республики»**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 августа 2020 года №395 «О государственном комитете Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» и с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2020 года № 1679–р «Об изменении подведомственности государственного учреждения Удмуртской Республики «Государственная противопожарная служба Удмуртской Республики», государственного учреждения Удмуртской Республики «Поисково-спасательная служба Удмуртской Республики», государственного учреждения Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики», государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Удмуртской Республики» и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Удмуртской Республики, приказываю:

1. Утвердить Устав государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Удмуртской Республики» (приложение 1).

2. Утвердить Устав государственного учреждения Удмуртской Республики «Государственная противопожарная служба Удмуртской Республики» (приложение 2).

3. Утвердить Устав государственного учреждения Удмуртской Республики «Поисково-спасательная служба Удмуртской Республики» (приложение 3).

4. Утвердить Устав государственного учреждения Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики» (приложение 4).

2. Уполномоченным лицам:

1) директору государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Удмуртской Республики» Сафиной Наталье Григорьевне представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - регистрирующий орган), Устав государственного учреждения Удмуртской Республики «Государственная противопожарная служба Удмуртской Республики» и другие документы, необходимые для государственной регистрации;

2) временно исполняющему обязанности начальника государственного учреждения Удмуртской Республики «Государственная противопожарная служба Удмуртской Республики» Герееву Александру Аркадьевичу представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - регистрирующий орган), Устав государственного учреждения Удмуртской Республики «Государственная противопожарная служба Удмуртской Республики» и другие документы, необходимые для государственной регистрации;

3) начальнику государственного учреждения Удмуртской Республики «Поисково-спасательная служба Удмуртской Республики» Старцеву Валерию Ивановичу представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - регистрирующий орган), Устав государственного учреждения Удмуртской Республики «Поисково-спасательная служба Удмуртской Республики» и другие документы, необходимые для государственной регистрации;

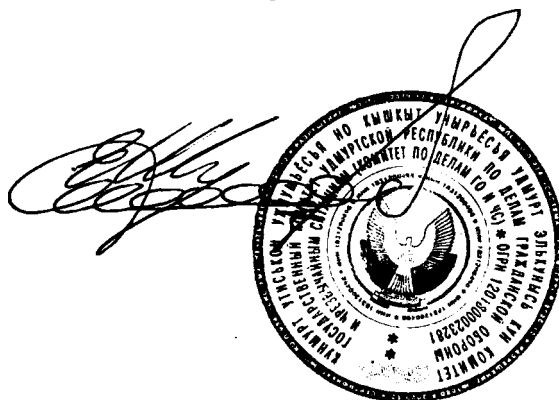
4) исполняющему обязанности начальника государственного учреждения Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики» Губкину Станиславу Леонидовичу представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - регистрирующий орган), Устав государственного учреждения Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики» и другие документы, необходимые для государственной регистрации;

3. Руководителям учреждений Удмуртской Республики, перечисленным в пункте 2 настоящего приказа представить копии зарегистрированных Уставов учреждений с отметкой регистрирующего органа и копии документов, подтверждающих факт внесения записи в соответствующий государственный реестр, в Государственный комитет Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

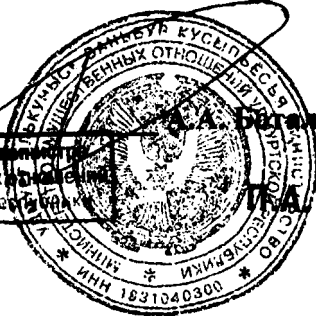


Е.В. Шутов

**СОГЛАСОВАН**  
распоряжением Министерства  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики  
от «11» 01 2021 года  
№ 01-р

Министр

Заместитель министра  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики



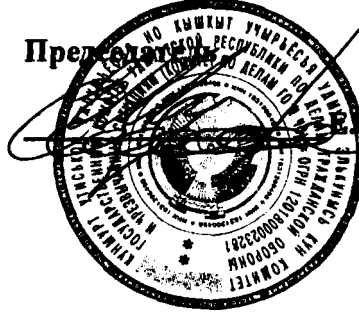
А.А. Баганова

Сипко

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Государственного комитета  
Удмуртской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям  
от «31» декабря 2020 года  
№ 4

Председатель

В. Шутов



## УСТАВ

**государственного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования (повышения квалификации)  
специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне,  
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Удмуртской  
Республики»**

г. Ижевск  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Удмуртской Республики», далее именуемое «Учреждение», реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки для системы государственного и муниципального управления Удмуртской Республики.

Полное наименование Учреждения - государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения - ГОУ ДПО «УМЦ УР».

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 августа 2020 года № 395 «О государственном комитете Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» является Государственный комитет Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям - (далее - Учредитель).

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, выделяемых Учреждению.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении казначейства Министерства финансов Удмуртской Республики.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) Устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляемый и утверждаемый в порядке установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

11) Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети Интернет ([www.bas.gov.ru](http://www.bas.gov.ru)) информации об учреждении в порядке, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 426019, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Областная, дом 6.

Почтовый адрес: 426019, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Областная, дом 6.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Удмуртской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) социальное, интеллектуальное, культурное и нравственное развитие личности посредством получения дополнительного профессионального

образования, профессиональной подготовки;

2) обеспечения безопасности территорий и населения, охраны труда, безопасности жизнедеятельности, развитие наук посредством привлечения к научным исследованиям научно-педагогических работников, использование полученных результатов в образовательном процессе и содействие другому практическому использованию этих результатов;

3) подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации рабочих, специалистов, руководящих работников и научно-педагогических кадров;

4) повышение квалификации должностных лиц и специалистов в интересах гражданской обороны, Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности организаций СПО, ВПО и осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам»;

6) выполнение исследований и работ по заданию Учредителя, Правительства Удмуртской Республики, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по приоритетным вопросам гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности и управления в этих областях;

7) оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического, экспертного характера органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также организациям и гражданам;

8) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

9) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.3 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций органов исполнительной власти, муниципальных образований, организаций и учреждений Удмуртской Республики;

2) подготовка спасателей поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований;

3) подготовка учителей безопасности жизнедеятельности (преподавателей-организаторов ОБЖ) в соответствии с программами обучения;

4) участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;



5) осуществление информирования населения и пропаганды знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

6) проведение учебно-методических сборов, учений, тренировок и других плановых мероприятий по гражданской обороне;

7) осуществление полиграфической, издательской деятельности;

8) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ; осуществление копировально-множительных услуг;

9) осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовке к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

11) издание печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции).

2.4. Учреждение вправе сверх установленного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, репетиторство, занятия с обучающимися по углубленному изучению отдельных программ, циклов дисциплин и другие образовательные услуги);

2) проведение круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;

3) выполнение работ с архивными документами;

4) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов) и реализация прав на них;

5) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

6) оказание услуг делопроизводства;

7) сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не

являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство).

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего не используемого или используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) – Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершении сделки (действия);

Согласования списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной траты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а так же выбывшего из владения, пользования распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) вести бухгалтерский учет по операциям деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) составлять и представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством;
- 9) составлять и представлять иную финансовую отчетность в соответствующие органы в соответствии с законодательством;  
размещать в сети интернет отчеты о деятельности Учреждения;
- 10) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе; принимать необходимые меры по

защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

16) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **5. Полномочия Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) формирует государственное задание, осуществляет их финансовое обеспечение за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

4) осуществляет функции разработчика нормативных правовых актов Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

5) по согласованию с Министерством и заключает, изменяет, расторгает срочный трудовой договор с директором Учреждения;

6) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными

видами деятельности Учреждения;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

8) вносит в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

9) по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества (от имени Учредителя определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики;

10) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, согласование Учредителем указанных сделок осуществляется путем согласования;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, при этом, одобрение Учредителем указанных сделок осуществляется путем одобрения сделки;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) вносит в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также принадлежащими Учреждению акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или

участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) определяет порядок составления и сроки представления Учреждением бухгалтерской отчетности;

23) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **6. Полномочия Министерства**

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложению Учреждения Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения, и о дальнейшем

использовании изъятого имущества за исключением случая предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9. настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях предусмотренных абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Устава;

8) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

9) в порядке установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации изменения типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;

10) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

11) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **7. Органы управления Учреждения**

7.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без



доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директору Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне этого Учреждения. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.4. Директор Учреждения назначает своего заместителя, самостоятельно определяет его компетенцию. Заместитель директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в других организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе учебно-методический совет Учреждения.

Учебно-методический совет Учреждения назначается для рассмотрения основных вопросов учебной, методической и научно-практической работы Учреждения под председательством директора Учреждения.

В состав учебно-методического совета по должности входят заместитель директора Учреждения. Остальной состав учебно-методического совета назначается из числа педагогического состава.

Мероприятия плана работы учебно-методического совета включаются в годовой и месячные планы работы Учреждения. Решения заседания совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета.

7.6. На учебно-методический совет Учреждения возлагается рассмотрение:

проектов учебных программ, учебных планов и планов мероприятий Учреждения на год;

состояние учебной, методической и научно-практической работы;

учебных и учебно-методических разработок;

состояние повышения квалификации и аттестации педагогических кадров; состояние и перспективы развития учебно-материальной базы; вопросы редакционной и издательской деятельности.

7.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерством в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерством.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор

не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.5. Авторские и смежные с ними права, принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

## **9. Образовательная деятельность Учреждения**

9.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Учреждении в очной, очно-заочной формах путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.2. Условия освоения профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также профессиональной подготовки определяются в соответствии с положениями, утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основании типовых положений об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов. Продолжительность обучения определяется для каждой категории образовательными программами и учебными планами. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по ноябрь включительно.

9.3. Организация образовательного процесса в Учреждении по основным образовательным программам дополнительного профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

9.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

9.5. В Учреждении установлены такие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, групповое занятие и упражнение, деловая игра,

семинар, консультация, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, реферат, тестирование, контрольная работа (занятие), стажировка. Возможны другие виды учебных занятий.

Занятия по наиболее сложным темам учебных программ в Учреждении могут проводить ученые, специалисты и руководители организаций, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.6. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса Учреждение разрабатывает, утверждает в установленном порядке:

- 1) годовой и месячный план работы;
- 2) учебные планы;
- 3) расчет объема учебной работы Учреждения на учебный год.

9.7. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения процесса в Учреждении проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

- 1) научно-методические конференции и семинары, учебно-методические сборы и совещания;
- 2) заседания учебно-методического совета с рассмотрением вопросов методики обучения;
- 3) методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);
- 4) контроль учебных занятий.

## **10. Научная и научно-практическая деятельность Учреждения**

10.1. Научно-исследовательская работа в Учреждении выполняется научно-педагогическими, научными работниками Учреждения. К выполнению научно-исследовательских работ могут привлекаться юридические и физические лица на основе заключенных договоров.

10.2. Важнейшими задачами научной деятельности Учреждения являются:

- 1) организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;
- 2) изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Учреждением;
- 3) использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов;
- 4) обеспечение связи научных исследований с образовательным процессом путем широкого привлечения преподавателей к научно-

исследовательской работе;

5) организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов, в том числе с участием зарубежных специалистов.

10.3. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности Учреждения и направлена на:

1) научно-практическую проработку важнейших проблем в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) решение проблем подготовки и применения профессиональных и нештатных аварийно-спасательных формирований;

3) исследование проблем морально-психологического воспитания личного состава профессиональных и нештатных аварийно-спасательных формирований и населения;

4) обоснование перспектив создания и совершенствования учебно-материальной базы системы гражданской защиты населения;

5) исследование вопросов содержания организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

10.4. Научная деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

1) формирование, сохранение и развитие научных школ Учреждения;

2) формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям деятельности Учреждения;

3) содействие развитию международного научного сотрудничества.

10.5. Для выполнения задач в области научной деятельности Учреждение:

1) привлекает в качестве соисполнителей при необходимости другие организации, а также физических лиц;

2) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, государственных и муниципальных контрактов;

3) распространяет новейшие достижения науки, издает научную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Учреждения;

4) поддерживает и развивает необходимую информационную и материально-техническую базу.

10.6. Результаты научной деятельности Учреждения являются интеллектуальной собственностью, правовую защиту которой Учреждение обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами определяются законодательством Российской Федерации.

10.7. Учреждение и другие научные организации могут осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки с российскими и зарубежными организациями. Для выполнения совместной научной и (или) научно-технической деятельности

на базе Учреждения могут создаваться лаборатории научной организации.

## 11. Слушатели и работники Учреждения

11.1. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе (или ее части) дополнительного профессионального образования.

Слушатели также обучаются по договору оказания платных образовательных услуг.

11.2. Слушателю на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе (по требованию).

11.3. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

11.4. Слушатели Учреждения имеют право:

1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

2) пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, определяемом Уставом Учреждения;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

11.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств органов власти, органов местного самоуправления, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

11.6. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией (сдачей зачета) специально создаваемой комиссии, состав которой утверждается директором Учреждения.

В состав комиссии включаются: директор Учреждения или его

заместитель, преподаватели, проводившие занятия со слушателями.

11.7. Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца соответствующие уровню переподготовки или повышению квалификации.

11.8. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

11.9. В Учреждении предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

11.10. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности старшего преподавателя и преподавателя. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

11.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

11.12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.13. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.14. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

11.15. Работники Учреждения имеют право:  
повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

11.16. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным

особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

11.17. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

11.18. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

11.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений не допускаются.

11.20. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

1) выполнять учебную (преподавательскую) и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, соблюдать часы аудиторных занятий, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные часы, установленные локальными актами Учреждения;

2) осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, учебной (ым) дисциплине (ам) в целях совершенствования методического обеспечения учебного процесса и повышения качества обучения. В том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение учебные программы, оформленные в соответствии с установленным порядком;

3) проводить научные исследования в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ и (или) индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты указанных исследований в образовательный процесс, публиковать результаты своей научной деятельности;

4) своевременно и точно предоставлять необходимую информацию для ее размещения на информационном портале Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения, регулярно обновлять свою персональную страницу на корпоративном портале Учреждения, размещать на ней полные тексты всех программ преподаваемых учебных дисциплин не позднее начала преподавания соответствующей дисциплины;

5) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными Учреждением;

6) развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;



7) уважать личное достоинство слушателей и работников Учреждения;

8) проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;

9) вести исследовательскую работу, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей преподавательской и исследовательской деятельности;

10) добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора;

11) исполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения;

12) обеспечивать высокую эффективность педагогического и образовательного процессов. Формировать у слушателей профессиональные качества по избранной квалификации, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

13) постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными актами Учреждения;

14) соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения;

15) участвовать в проводимых в Учреждении научных и методических мероприятиях по профилю своей работы;

16) выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

11.21. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, положениями Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка Учреждения. Трудовые отношения указанных категорий работников Учреждения регулируются трудовыми договорами.

11.22. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

12.1. Устав Учреждения.

12.2. Должностные инструкции.

12.3. Приказы и распоряжения.

12.4. Иные локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательным и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящему Уставу.

### **13. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

13.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

---